

## **ISTRUZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO**

La redazione della relazione di tirocinio è standardizzata; non verranno accettate relazioni redatte in modo difforme dalle seguenti prescrizioni.

### **FRONTESPIZIO:**

- Il frontespizio della relazione deve essere firmato dallo studente e dal Referente della Struttura Ospitante il tirocinio (quest'ultima firma non è necessaria se il Referente coincide con il Tutor Accademico);
- Il frontespizio deve essere compilato utilizzando il fac-simile allegato;

**FORMATO:** va utilizzato lo stesso formato previsto per l'elaborato finale:

- Carattere: convenzionale (Times New Roman, Arial o Helvetica);
- Stile carattere: normale;
- Dimensione carattere: 12 punti;
- Interlinea: 1.5;
- Margini sui quattro lati: 2.5 cm;
- Rilegatura: 0.8 cm (da aggiungere al margine di sinistra)
- Impaginazione a pagine affiancate, scrittura fronte/retro;
- Testo delle note: stesso font del testo principale, dimensione 10 punti;
- Didascalie di Figure e Tabelle: stesso font del testo principale, dimensione 10 punti;

### **LUNGHEZZA:**

NON è stabilito un LIMITE MINIMO per la lunghezza della relazione, mentre il LIMITE MASSIMO è 30 PAGINE esclusi frontespizio ed eventualmente riassunto in italiano ed abstract in inglese. Riassunto ed abstract (che sono invece obbligatori per l'elaborato finale), se inseriti, non devono occupare complessivamente più di 1 pagina. Eventuali allegati debbono rientrare nel limite massimo di pagine sopra indicato.

La **Relazione di tirocinio**, infatti, **può anche coincidere (a meno del frontespizio) con l'elaborato finale**; questo non è comunque un requisito obbligatorio, indispensabile è invece che nella relazione siano presenti i contenuti obbligatori indicati al seguente punto.

### **CONTENUTI OBBLIGATORI:**

- **Scopo dell'attività svolta**
- **Attività sperimentali svolte e relative procedure/metodi**
- **Dati/Risultati ottenuti**